



Telephoning



Caller - Anrufer

Identifying yourself – Sich selber vorstellen

This is John Smith from Mustermann. *Hier ist John Smith von der Firma Mustermann.*

Asking for the person – Nach dem Ansprechpartner fragen

Could I speak to Simon Jones, please? *Könnte ich bitte Simon Jones sprechen?*

When the person isn't available – Wenn die Person nicht erreichbar ist

I'll try again later. *Ich versuche es später noch mal.*

Can I leave a message for him/her? *Kann ich für ihn/sie eine Nachricht hinterlassen?*

Can you ask ... to call me back, please? *Könnten Sie ... bitten, mich zurückzurufen?*

Communication problems - Kommunikationsprobleme

Could you repeat that, please? *Könnten Sie das bitte wiederholen?*

Could you speak slowly, please? *Könnten Sie bitte etwas langsamer sprechen?*

Could you spell that, please? *Könnten Sie das bitte buchstabieren?*

I'm afraid I didn't understand. *Ich habe es leider nicht verstanden.*

pardon/excuse me/sorry *Wie bitte?*

Ending the call - Das Gespräch beenden

Thank you very much. *Vielen Dank*

You're welcome. *Gern geschehen.*

Likewise. *Gleichfalls.*

Goodbye. *Auf Wiedersehen.*

Taking a call - Rufannahme

Identifying yourself - Sich selber vorstellen

Mustermann. Linda Smith speaking. *Mustermann. Linda Smith am Apparat.*

How can I help you? *Wie kann ich Ihnen helfen?*

Transferring a call – Einen Anruf durchstellen

Hold the line, please? *Bleiben Sie bitte am Apparat.*

I'll put you through. *Ich stelle Sie durch.*

I'm connecting you now. *Ich verbinde Sie jetzt.*

The other person isn't available – Die andere Person ist nicht erreichbar

I'm afraid his/her line is busy. *Seine/Ihre Leitung ist leider besetzt.*

Shall I give you the extension number? *Soll ich Ihnen die Durchwahl geben?*

Shall I ask ... to call you back? *Soll ich ... bitten, sie zurückzurufen?*

I'm afraid Mr Thomas is unavailable. *Leider ist Herr Thomas nicht erreichbar.*

He's in a meeting|on a business trip. *Er ist in einem Meeting | auf einer Geschäftsreise.*

Can I take a message? *Kann ich eine Nachricht entgegennehmen?*

Would you like to leave a message? *Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?*

Would you like to call back later? *Möchten Sie später noch mal anrufen?*

Ending the call - Das Gespräch beenden

Thank you for calling. *Danke für Ihren Anruf.*

Let me know if there's anything else *Lassen Sie es mich wissen,*

I can do for you. *falls ich noch etwas für Sie tun kann.*

Have a nice day. *Einen schönen Tag noch.*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Alpha	Bravo	Charlie	Delta	Echo	Foxtrot	Golf	Hotel	India	Juliet	Kilo	Lima	Mike
ej	bi	si	di	i	eff	dschi	ej-tschi	ei	dsch-ej	kej	el	em
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
November	Oscar	Papa	Quebec	Romeo	Sierra	Tango	Uniform	Victor	Whisky	X-ray	Yankee	Zulu
en	oh	pi	kjuh	ahr	ess	ti	juh	wi	dubbel-juh	ex	why	sed