

**From:** PS Sprachenservice  
**To:** ....  
**Subject:** Emailing

# E-mailing

## Dear Sir or Madam

Here is our useful email phrases guide. Please contact us should you require further assistance.

### Salutation - Grußformel

<b>Dear Sir or Madam</b>	<i>Sehr geehrte Damen und Herren</i>
<b>Dear Mr Smith</b>	<i>Lieber ...</i>
<b>Dear Ms Smith</b>	<i>Liebe ...</i>
<b>Dear Jane</b>	<i>Liebe ...</i>
<b>Hello Jane</b>	<i>Hallo ...</i>
<b>Hi Jane</b>	<i>Hi ...</i>

### Beginning an email - Eine E-Mail beginnen

<b>Thank you for your email about ...</b>	<i>Vielen Dank für Ihre E-Mail bezüglich ...</i>
<b>With reference to your email of ...</b>	<i>Bezugnehmend auf Ihre Email vom ...</i>
<b>I am just writing to ...</b>	<i>Ich schreibe Ihnen, um ....</i>
<b>Regarding/Concerning your email of ...</b>	<i>In Bezug auf Ihre Email vom ...</i>

### Asking for things - Nach Dingen fragen

<b>Could you send me ...?</b>	<i>Könnten Sie mir ... schicken?</i>
<b>I would be grateful if you could ...</b>	<i>Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie ... könnten.</i>
<b>I would like to know ...</b>	<i>Ich würde gerne wissen ...</i>
<b>Would you ...</b>	<i>Würden Sie ...</i>

### Sending attachments - Anhänge senden

<b>Please find attached ...</b>	<i>Im Anhang finden Sie ...</i>
---------------------------------	---------------------------------

### Apologising - Sich entschuldigen

<b>I'm sorry.</b>	<i>Es tut mir leid.</i>
<b>I apologise for ...</b>	<i>Ich entschuldige mich für...</i>
<b>I'm afraid / Unfortunately ...</b>	<i>Leider ...</i>
<b>We must apologise for ...</b>	<i>Wir müssen uns für ... entschuldigen.</i>

### Final comment - Schlusssatz

<b>If you have any further questions, please contact me.</b>	<i>Falls Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte.</i>
<b>Thank you for your support.</b>	<i>Danke für Ihre Unterstützung.</i>
<b>I look forward to hearing from you.</b>	<i>Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören.</i>
<b>Thank you in advance.</b>	<i>Vielen Dank im Voraus.</i>
<b>Let me know if you need anything else.</b>	<i>Lassen Sie es mich wissen, wenn Sie noch etwas brauchen.</i>

### Complimentary close - Schlussformel

<b>Yours faithfully</b>	<i>Mit freundlichen Grüßen</i>   nach Dear Sir or Madam
<b>Yours sincerely</b>	<i>Mit freundlichen Grüßen</i>   nach Dear Mr/Ms
<b>Best regards</b>	<i>Mit besten Grüßen</i>
<b>Best wishes</b>	<i>Beste Wünsche</i>

**Best regards**

**ANDREA PONTER**

Copyright Ponter Materials™ Ltd

📍 PS Sprachenservice  
 Esch 4a  
 33803 Steinhagen

☎ 05204.92 33 855  
 ✉ kontakt@ps-sprachenservice.de

🌐 www.ps-sprachenservice.de